

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении входной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 1.1. Положение об аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Калиновская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее - Положение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся в разных объединениях.
- 1.2. Аттестация обучающихся в объединении строится на принципах:
 - научности;
 - необходимости, обязательности и открытости проведения;
 - учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
 - свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценивания результатов;
 - адекватности специфики детского объединения, к периоду обучения;
 - обоснованности критериев оценки результатов:
 - открытости результатов для педагогов и родителей (законных представителей).
- 1.3. Виды аттестации: входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация (далее по тексту - аттестация).

Входной контроль - это оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса.

Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дополнительной образовательной программы по итогам полугодия.

Итоговая аттестация - это оценка обучающихся уровня достижений, заявленных в дополнительной образовательной программе по завершении учебного года или всего образовательного курса дополнительной образовательной программы.
- 1.4. Положение об аттестации распространяется в Учреждении на все творческие объединения, реализующие образовательные программы дополнительного образования.
- 1.5. От прохождения промежуточной и итоговой аттестации освобождаются обучающиеся, занявшие 1 - 3 места в муниципальных конкурсах, фестивалях и выставках и призовые места в региональных, республиканских, Всероссийских и международных мероприятиях.

2. Цели, задачи, функции, методы и формы аттестации

- 2.1. **Цель** аттестации - выявление реального уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия с прогнозируемыми результатами образовательных программ, повышение мотивации обучения.
- 2.2. **Задачи** аттестации:

- Определение уровня теоретической подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам детского объединения в конкретной образовательной области;
- Выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- Анализ полноты реализации дополнительной образовательной программы детского объединения;
- Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- Развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности детей на основе изучения их способностей и интересов;
- Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

Функции аттестации

В образовательном процессе Учреждения в целом и каждого детского объединения, в частности, аттестация выполняет ряд функций:

Учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

Воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка.

Развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы.

Коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

Социально-психологическую, так как дает каждому воспитаннику возможность пережить «ситуацию успеха».

Метод проведения аттестации: проверка педагогом или группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, срез, тестирование, анкетирование, контрольное занятие, участие в выставке, конкурсе, викторине, концертное прослушивание, зачетное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, полевая практика, олимпиада, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и другое.

3. Организация аттестации

- 3.1. Аттестация обучающихся детских объединений Учреждения проводится три раза в учебном году:
входной контроль - сентябрь-октябрь, **промежуточная аттестация** - декабрь-январь, **итоговая аттестация** - апрель-май.
- 3.2. За месяц до проведения аттестации педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график проведения аттестации и список обучающихся, освобождённых от прохождения аттестации (*Приложение 1, Приложение 2*). На основании представленных графиков аттестации не позже, чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации обучающихся

Учреждения по форме (**Приложение 2**), который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Учреждения и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте,

- 3.3. Формы Мониторинга результатов обучения, Протокола для аттестации и итоговой ведомости к Протоколу являются обязательными для всех педагогов Учреждения. (**Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5**)
- 3.4. Проведение входного контроля осуществляется самим педагогом.
- 3.5. Проведение промежуточной аттестации по решению администрации может осуществляться самим педагогом и аттестационной комиссией и оформляется в виде протокола (**Приложение № 4**) и итоговой ведомости к Протоколу (**Приложение № 5**) по каждой учебной группе объединения (коллектива), которые сдаются педагогом заместителю директора по УВР. При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения приказом директора формируется аттестационная комиссия.
- 3.6. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора по рекомендации Методического совета и не может быть менее трех человек, из которых один является представителем администрации Учреждения, второй – советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, третий - педагогом дополнительного образования в данной области. В аттестационную комиссию могут входить и другие педагогические работники по усмотрению администрации Учреждения. Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.
- 3.7. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с заместителем директора по УВР Учреждения.
- 3.8. Протоколы аттестаций хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего срока действия дополнительной образовательной программы, и еще три года после окончания реализации дополнительной образовательной программы.
- 3.9. При проведении аттестации могут присутствовать директор Учреждения, специалисты по профилю из других учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

4. Оценка, критерии, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестаций,

- 4.1. Конкретная форма оценки результатов промежуточной аттестации в каждом детском объединении определяется педагогом дополнительного образования в соответствии со спецификой образовательной деятельности («зачет», «не зачтено», 10 - бальная система оценивания).
- 4.2. Показатели обученности по дополнительной образовательной программе: теоретическая подготовка, практическая подготовка, уровни развития и воспитанности, достижения обучающегося,
- 4.3. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестаций.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практических работ;
- развитость специальных способностей.

Критерии уровня развития и воспитанности:

- культура организации практической деятельностью;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

Критерии достижения обучающегося: участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках (на уровне учреждения, муниципальном, региональном, федеральном, международном и др.).

- 4.4. Для оценки результатов каждого обучающегося в промежуточной и итоговой аттестациях по 10-ти бальной системе используются следующие уровни:

Уровни:

8—10 баллов - высокий уровень: обучающийся усвоил весь объем знаний, предусмотренный программой за год, использует специальную терминологию осознанно в соответствии с содержанием программы, овладел всеми программными умениями и навыками, самостоятельно использует инструменты, оборудование, выполняет задания творческого уровня, участвует в муниципальных, региональных, федеральных выставках.

4 - 7 баллов - достаточный (базовый) уровень: объем усвоенных знаний составляет 2/3 изученного, использует специальные термины, работает на специальном оборудовании, выполняет задания на уровне образца, участвует в выставках, смотрах, конкурсах Учреждения.

1 - 3 балла - низкий уровень: объем усвоенных знаний составляет менее 1/2 изученного, использует специальные термины с помощью педагога, полностью не может использовать в работе специальное оборудование, выполняет задания на уровне образца, не всегда участвует в выставках, смотрах, конкурсах Учреждения.

- 4.4. Для обучающихся, имеющих недостаточный уровень на промежуточной аттестации, определяется индивидуальный образовательный маршрут на следующий год обучения.

- 4.5. Перечень форм, программы (содержание промежуточной и итоговой аттестаций) и протоколы аттестаций обучающихся хранятся в течение 5-ти лет.

- 4.6. По итогам промежуточной аттестации по представлению педагога объединения обучающиеся могут быть награждены дипломами, грамотами, подарками и др.

5. Анализ результатов аттестации

- 5.1. Результаты промежуточной аттестации анализируются администрацией совместно с педагогом.

5.2. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформировавшихся практических умений и навыков, обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения дополнительной образовательной программы;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

5.3. Параметры подведения итогов:

- Количество обучающихся (%), освоивших программу на высоком уровне, на базовом уровне, на низком уровне.
 - Количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу.
 - Освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу; количество обучающихся (%).
 - Причины низкого уровня усвоения детьми образовательной программы.
 - Переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения.
- Перечень факторов, способствующих успешному освоению дополнительной образовательной программы.
- Причины невыполнения детьми образовательной, программы.
 - Необходимость коррекции программы - количество воспитанников (%).
 - рекомендации по коррекции дополнительной образовательной программы, изменению методик преподавания.

Приложение 1

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,

освобождённых от прохождения промежуточной (итоговой) аттестации»

Название объединения:

№ группы

Дата:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Основание (указать имеющиеся Грамоты, Дипломы, № приказов об участии и муниципальных, региональных, Всероссийских и др. конкурсах, фестивалях, выставках, № справок- вызовов для участия в олимпиадах, семинарах, научно-практических конференциях и др.	Примечание: * переведен на следующий год обучения; выпускник

Ф.И.О. педагога

Подпись

Приложение 2

Согласовано заместитель директора по УВР _____ Н.А. Кабаненко « _____ »20 ____ г.	Утверждаю директор МБОУ Калиновская СОШ _____ Т.Ю. Сосунович « _____ »20 ____ г.
--	---

**График проведения аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

№ п/п	Дата и время проведения	Место проведения	Члены аттестационной комиссии	Ф.И.О педагога	Дополнительная образовательная программа	Уровень реализации дополнительной образовательной программы (возрастные характеристики)	Срок реализации программы	Год обучения, № группы	Форма проведения аттестации
1									
2									
3									
...									

Приложение 3

Мониторинг результатов обучения при реализации

**дополнительной образовательной общеразвивающей программы
(учебный год).**

Название объединения:

№ группы

Дата:

№ п/ п	Ф. И.О обучающегося	Теоретическая подготовка обучающегося			Практическая подготовка обучающегося						
		Теоретические знания (по основным разделам программы)			Владение специальной терминологие й	Практические умения и навыки, предусмотрен ные программой			Владение специальны м оборудовани е м	Творчески е навыки	
		Выс	Дост	Низ.		Выс.	Дост.	Низ.			

Ф.И.О педагога

Подпись

Приложение 4

**Протокол
результатов аттестации обучающихся**

**в объединении дополнительного образования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
20 ____ - 20 ____ учебного года**

Фамилия Имя Отчество педагога:

Название объединения:

Дополнительная образовательная программа:

Тематическая направленность дополнительной образовательной программы:

(художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая)

Срок реализации образовательной программы:

(указать общий срок, начало и окончания реализации программы)

Председатель комиссии

№ группы Год обучения _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: _____

По результатам итоговой аттестации:

количество обучающихся прошедших аттестацию ____ из них в (%):

высокий уровень - успешное освоение обучающимися более 70% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации _____ чел.;

средний уровень - успешное освоение обучающимися от 50% до 70% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации _____ чел.;

низкий уровень - успешное освоение обучающимися менее 50% содержания дополнительной образовательной программы, подлежащей аттестации _____ чел.

По результатам аттестации: _____ обучающихся переведены на следующий год обучения, _____ обучающихся оставлены для продолжения обучения в том же году. _____ обучающихся, завершивших обучение.

Причины низкого уровня усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы: _____

Необходимость коррекции программы: _____

Подпись педагога дополнительного образования: / _____ /

Подпись председателя аттестационной комиссии: / _____ /

Подпись членов аттестационной комиссии: / _____ /

Приложение 5

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ К ПРОТОКОЛУ №
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год обучения	Содержание аттестации	Оценка результатов аттестации	Примечание: (переведен на следующий год обучения; выпускник)

Подпись педагога дополнительного образования: / _____ /

Подпись председателя аттестационной комиссии: / _____ /

Подпись членов аттестационной комиссии: / _____ /
/ _____ /